



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Ortaça Meslek Yüksekolulu
Öğrenci İşleri Birimi
Kayıt Dondurmaya İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenciler İzinli ayrılma isteğine ilişkin dilekçesi ve mazeretine ilişkin belgelerini Müdürlüğe verirler.	Öğrenci İşleri Birimi		-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği
2	Öğrencinin İzinli Sayılma (kayıt dondurma)talebi Yönetim Kurulu'na gönderilir.	Öğrenci İşleri Birimi	Yönetim Kurulu	-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği
3	Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, bölümüne ve öğrenciye bildirilir.	Öğrenci İşleri Birimi	Bölüm Sekreterliği	-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği
4	Kayıt dondurma talebi uygun görülür ise obs sistemine izinli olduğu dönemler işlenir. / Uygun görülmez kaydının ise dondurulamayacağı yazı ile bildirilir.	Öğrenci İşleri Birimi	Yüksekokul Sekreteri	Öğrenci Yönetim Sistemi / EBYS

HAZIRLAYAN Aytaç ÖZARSLAN Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr.Umut AVCI Yüksekokul Müdürü
---	--